

UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO
AŠKERČEVA 6, 1000 LJUBLJANA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO ODPRTEM POSTOPKU

Predmet javnega naročila:

TISKARSKE STORITVE

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si.
Datum objave: 28.06.2012, številka objave na portalu JN 6971/2012

Junij_2012

Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO
Aškerčeva 6
1000 LJUBLJANA
SLOVENIJA

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010 in 18/2011, v nadaljevanju ZJN-2c) vsebuje:

- A. Povabilo k oddaji ponudbe
- B. Navodilo ponudnikom za oddajo ponudbe
- C. Tehnične zahteve
- D. Priloge za izdelavo ponudbe (OBR-0 do OBR-11)

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Povabilo

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa dekan, prof. dr. Jožef Duhovnik, ID za DDV: SI28118081, matična številka: 1627031, TRR št.: SI56 0110 0603 0707 507, v nadaljevanju: naročnik, vabi na podlagi 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 128/06, 16/08, 19/2010 in 18/2011; dalje ZJN-2c), vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo za tiskarske storitve, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum za dobo dveh let.

2. Kontaktni podatki naročnika

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana
Doc.dr.Tone Češnovar, tel. 01/47 71 200, fax. 01/25 18 567

3. Ocenjena vrednost javnega naročila

Orientacijska vrednost naročila: 61.000 EUR neto letno , oziroma 122.000 EUR neto v dveh letih.

4. Predmet naročila, rok izvajanja in vrsta postopka

Predmet javnega naročila so tiskarske storitve. Podrobnejši opis predmeta javnega naročila najdete v poglavju C. Tehnične zahteve.

Predviden začetek dobave storitev je 01.08.2012, oziroma po pravnomočno zaključenem postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik bo javno naročilo izvedel po odprtem postopku, s sklenitvijo okvirnega sporazuma z 10 ponudniki, za obdobje dveh let.

5. Način, čas in kraj oddaje ponudb

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana s pripisom »NE ODPIRAJ – PONUDBA za JN 6971/2012 « ter navedbo predmeta naročila »Javni razpis za tiskarske storitve«, na hrbtni strani mora biti navedeno: ime-firma, naslov, telefon in faks ponudnika. Ponudbe brez kontaktnih podatkov ponudnika bodo po zaključku javnega razpisa uničene.

Ponudbe morajo biti predložene na naslov naročnika v dekanatu fakultete do vključno **24.07.2012** do 12.00 ure.

6. Čas in kraj odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo v prostorih dekanata naročnika, dne **24.07.2012** ob 13.00 uri, ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu, podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika. Če je prisoten zakoniti zastopnik ponudnika, pooblastilo ni potrebno.

Nepravočasne ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte.

Komisija za odpiranje bo o postopku odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter pristojni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

7. Pravna podlaga

Javni razpis se izvaja skladno z naslednjimi predpisi:

Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 128/06, spremembe Ur. l. RS št. 16/08, spremembe Ur. l. RS št. 19/10 in spremembe Ur. l. RS št. 18/11),

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 41/11 - ZPVPJN),

Obligacijski zakonik (Ur. l. RS št. 83/01 in spremembe),

vsa ostala pozitivna zakonodaja s področja predmeta javnega naročila.

8. Dodatna pojasnila ponudnikom

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani Portala za javno naročanje ter na spletnem naslovu naročnika <http://www.fs.uni-lj.si/>.

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati najkasneje pet (5) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb preko portala javnih naročil. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovor naročnika bo objavljen najpozneje dva (2) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb na Portalu javnih naročil in internetnem naslovu naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. O tem skladno z zakonom seznanjeni vse, ki so že oddali ponudbo in po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika. V primeru dopolnitev lahko naročnik po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da omogoči ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki, ne obvezujejo naročnika.

9. Organiziranje sestanka s ponudniki

Naročnik ne bo organiziral sestanka s ponudniki.

Ljubljana, junijj_2012

Žig

Univerza v Ljubljani
Fakulteta za strojništvo

Prof.dr. Jožef Duhovnik
dekan

Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO
Aškerčeva 6
1000 LJUBLJANA
SLOVENIJA

Številka: JN 6971/2012

Datum: 28.06.2012

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Splošna navodila za sestavo ponudbe

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Opis predmeta javnega naročila je razviden iz razpisne dokumentacije v nadaljevanju. Ponujena storitev mora biti v skladu z zahtevami iz poglavja C. Tehnične zahteve.

I.1 Jezik

Ponudnik mora ponudbo in vso razpisno dokumentacijo izdelati v slovenskem jeziku. Komunikacija s ponudniki poteka v slovenskem jeziku. Reklamno gradivo je lahko predloženo v angleškem jeziku.

I.2 Vsebina in oblika formalno popolne ponudbe

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna. Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu in besedilu razpisa.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil računske napake, pri čemer se šteje, da gre za formalno nepopolno ponudbo, bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena v ponudbi računska napaka, pisno pozvan k podaji soglasja za popravo računske napake v skladu z 78. členom ZJN-2c. V kolikor ponudnik v postavljenem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravo računske napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil kot nepravilno.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili ZJN-2C ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal svoje cene in ne sme dopustiti dopolnitve ponudbe v delu, ki je vezan na merila ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih bo naročnik prejel v postopku predmetnega javnega naročila.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Ponudba za razpis mora biti obvezno oddana v pisni obliki na pisarniškem papirju formata A4. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti pravilno izpolnjene, podpisane s strani odgovorne osebe in žigosane VSE predpisane razpisne obrazce in izjave ter druge zahtevane dokumente, ki MORAJO biti zloženi po naslednjem vrstnem redu:

1. Naslovnica ponudbe (OBR-0)
2. Podatki o ponudniku (OBR-1)

3. Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2) in priloge: 1. Potrdila poslovnih bank; 2. Priloge za ponudnike, ki nimajo sedeža v RS; 3. Priloge za ponudnike, ki potrebujejo dovoljenje oz. članstvo posebne organizacije;
4. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (OBR-3)
5. Ponudba z izjavo o plačilnih pogojih (OBR 4)
6. Izjava o strokovnem kadru in seznam strokovnega kadra (OBR-5)
7. Izjava o podizvajalcih (OBR-6)
8. Seznam podizvajalcev (OBR-6a)
9. Izjava ponudnika, da ima poravnane vse obveznosti do podizvajalcev v predhodnih poslih (OBR-6b)
10. Izjava o ustreznih tehničnih zmogljivosti (OBR-7)
11. Izjava o izpolnjevanju vseh tehničnih zahtev v razpisni dokumentaciji (OBR-8)
12. Zbir referenc ponudnika (OBR-8a)
13. Pisno priporočilo "referenca" (OBR-8b)
14. Bančna garancija za resnost ponudbe (OBR-9)
15. Izjava o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-10)
16. Parafiran vzorec okvirnega sporazuma (OBR-11)

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se NE upoštevajo.

Ponudniki morajo vse dokumente, ki jih je potrebno predložiti v ponudbi, skrbno pregledati in izpolniti. Ponudnik priloži zahtevane dokumente v originalu.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani, datirani in žigosani kot je zahtevano v tej dokumentaciji. Ko obrazci obsegajo več strani, mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika vsaka stran.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak gospodarskega subjekta. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom odgovorne osebe ter priložiti ponudbi. Iz popravka mora biti v pisni obliki jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

I.3 Zahteve naročnika, ki jih mora izpolnjevati ponudnik pri izdelavi ponudbe

Ponudba mora biti pripravljena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi in zahtevami ponudbe. Izbrani ponudnik je dolžan ravnati v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi naročnika in v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo.

Ponudnik lahko poleg zahtevanih podatkov navede tudi podatke, priloži priloge (dokazila, reference, kataloge, prospekte ipd.) oziroma vzorce, ki jih naročnik ni izrecno zahteval, ponudnik pa meni, da so pomembni pri odločanju o izbiri izvajalca. Če ponudnik k ponudbi priloži vzorec, se šteje tak vzorec kot sestavni del ponudbe in se ponudniku ne vrača.

II. Popolna ponudba mora izpolnjevati naslednje pogoje

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih ponudnik lahko dokaže s predložitvijo navedenih dokazil ali s predložitvijo izjave, dane pod kazensko in materialno odgovornostjo, da izpolnjuje navedene pogoje. Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila,

ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

a. Osnovna sposobnost

1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. [55/2008](#)): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in pranje denarja. Da kot ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti. Da ponudniku ni bila izrečena stranska kazen na podlagi 15.a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B).

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Gospodarski subjekti lahko tudi predložijo potrdila o nekaznovanosti, ki pa ne smejo biti starejša od 30 dni, šteto od roka za predložitev ponudb.

2. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2C.

Dokazila: ponudniku predmetnega dokazila ni potrebno predložiti

3. Proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ponudnika; če poslovanje upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju, če je bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

4. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-2)

5. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.«.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

6. Ponudnik oz. njegov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

7. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

b. Poklicna sposobnost

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, izvajal predmet javnega naročila.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

c. Ekonomska in finančna sposobnost

1. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

Izjava ponudnika, da ima poravnane vse obveznosti do podizvajalcev v predhodnih poslih (OBR-6b).

2. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu ni imel blokirane računa.

Dokazilo: Potrdila poslovnih bank, ki vodijo račune ponudnika (Priloga 1 k OBR-2).

Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil poslovnih bank kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše kot 90 dni od roka za oddajo ponudb.

3. Ponudnik mora v drugi fazi nuditi 30 dnevni plačilni rok od datuma pravilno izstavljenega računa.

d. Tehnična in kadrovska sposobnost

1. Ponudnik zagotavlja, da razpolaga s tehničnimi zmogljivostmi in strokovnim kadrom za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki so navedena v poglavju C. Tehnične zahteve.

Dokazilo: Izjava o ustreznih tehničnih zmogljivostih in seznam strokovnega kadra (OBR 5 in OBR 7).

2. Ponudnik mora vsaj 70% celotnega naročila izvesti z lastnimi delavci, ki so pri njem v delovnem razmerju.

Dokazilo: Izjava o podizvajalcih (OBR-6) in Seznam podizvajalcev (OBR-6a).

3. Ponudnik mora zagotavljati, da bo v primeru, če bo naročilo opravljal s podizvajalci, naročnika pooblastil, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Dokazilo: Izjava o podizvajalcih (OBR-6)

4. Ponudnik zagotavlja, da izpolnjuje vse strokovne zahteve naročnika, navedene v tehnični specifikaciji predmeta naročila. Ponudnik nosi vse stroške, ki bi nastali zaradi nepravilne, neustrezne tehnične specifikacije predmeta naročila.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (OBR-8)

5. Ponudnik mora dobaviti naročeno storitev na naslov naročnika v roku do 5 delovnih dni po prejemu pisnega naročila s strani naročnika (OBR-8).

III. Cena, plačilni pogoji

Ponudnik mora ponuditi ceno za posamezno blago v EUR, kakor je navedeno v obrazcu 4 Ponudba z izjavo o plačilnih pogojih. V kolikor ponudnik daje popust na ponujeno blago, mora biti cena, ki jo ponudnik navede v ponudbi, že cena s popustom. DDV mora biti prikazan v skladu z obrazcem ponudbe. Ponudbena cena za posamezno storitev se lahko spreminja, kakor je opisano v okvirnem sporazumu.

V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstne storitve lahko naročnik zahteva znižanje cen dobavitelja. Dobavitelj bo naročnika sproti obveščal o akcijskih prodajah in znižanih cen.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet javnega naročila po tej razpisni dokumentaciji in, ki lahko vplivajo na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti.

Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil popolnoma obveščen o predmetu javnega naročila.

Če bodo v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, glede na zahtevnost naročila, bo naročnik od ponudnika zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi. V primeru, da ponudnik, ki ga bo naročnik pozval k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

Ponudnik mora nuditi 30 dnevni plačilni rok od datuma pravilno izstavljenega računa.

IV. Veljavnost

Ponudba mora veljati do vključno 30.09.2012.

Ponudba je razdeljena na dva sklopa: 1. sklop tisk, 2. sklop prelom.

Ponudnik lahko **ponudi** storitev **za** posamezen sklop ali za celoto.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

V. Zavarovanja

Za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti v postopku javnega naročila mora ponudnik naročniku predložiti:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 10.000 EUR za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma. Ponudnik jamči s predloženo bančno garancijo, da ponuja enako storitev. Veljavnost garancije je 5 delovnih dni po preteku roka veljavnosti ponudbe.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za oddajo ponudbe ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- če ponudnik ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe.

V primeru predložitve bančne garancije tuje banke se upošteva njena primernost samo v primeru, če ima boniteto najmanj Fitch rating BBB+. (OBR-9)

2. Originalno izjavo banke ali zavarovalnice, da bo ponudnik dobil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez zadržkov, plačljivo na prvi poziv v višini 10.000 EUR za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma in jo bo predložil, če bo izbran kot dobavitelj.

Ponudnik predloži garancijo najkasneje v 5 delovnih dneh po podpisu okvirnega sporazuma. Veljavnost garancije je še najmanj 60 delovnih dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma. V kolikor banka ne izda garancije v predloženem roku, se unovči bančna garancija za resnost ponudbe brez priziva in ponudnika takoj izloči.

Izdana garancija se unovči brez priziva, če ponudnik kasni s storitvijo v dogovorjenih rokih, oz. ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti v rokih in na način kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji in sporazumu. V primeru predložitve bančne garancije tuje banke se upošteva njena primernost samo v primeru, če ima boniteto najmanj Fitch rating BBB+. (OBR-10)

VI. Pravna oblika ponudnikov

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika in bo podpisnik pogodbe. Akt mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz II. Poglavlja teh navodil za osnovno, poklicno, tehnično&kadrovsko in ekonomsko&finančno sposobnost, ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz V. točke teh navodil ugotavljal za vsakega posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Podizvajalci

V primeru, da gospodarski subjekt pri izvedbi naročila sodeluje s podizvajalci, mora predložiti seznam vseh podizvajalcev, s katerimi ponudnik namerava izvesti predmetno javno naročilo. Za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora za podizvajalce predložiti enaka dokazila, ki so pogoj za sodelovanje, kot jih mora predložiti sam. Poleg navedenega mora ponudnik navesti vrste del, ki jih bo izvedel podizvajalec, prav tako pa tudi podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in predmetu, količini, vrednosti, kraju in roku izvedbe teh del. Poleg tega pa tudi:

- ponudnikovo pooblastilo naročniku, da le-ta na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Če pa bo v okviru same izvedbene faze naročila (po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila) ponudnik zamenjal podizvajalca, ali če bo ponudnik sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Poleg tega zakon nalaga ponudniku, da svojemu računu oz. situaciji obvezno priloži račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik opozarja ponudnike, da so neposredna plačila podizvajalcem po zakonu obvezna.

VII. Izbor ponudbe in Merila za izbor

Pri izboru ponudnika bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejšega ponudnika v skladu s spodaj navedeno formulo in bo v celoti izpolnjeval vsa splošna in tehnična merila.

Naročnik bo ovrednotil ponudbe ponudnikov v skladu z naslednjimi merili:

- cena do 80 točk (T_{ce})
- reference do 20 točk (T_{rf})

Izbranih bo prvih 10 ponudnikov, ki bo doseglo skupno največje število točk, ob izpolnjevanju vseh ostalih zahtev iz razpisne dokumentacije, v skladu s spodaj obrazloženimi merili po formuli: $T_{skup} = T_{ce} + T_{rf}$

V primeru, da več ponudnikov zbere enako število točk, bo izbran tisti, ki bo imel krajši rok izdelave.

Izbrani ponudniki bodo nadalje konkurirali med seboj po merilu: najnižja cena.

Obrazložitev meril

1. Kriterij cene (T_{ce} do 80 točk)

Število točk ponudb se izračuna po formuli: $T_{ce} = 80 \times (C_{min} / C_{dej})$

T_{ce}	Število točk doseženo iz naslova ponudnikove cene
C_{dej}	Vrednost (cena) ponudbe obravnavanega ponudnika
C_{min}	Najmanjša vrednost (cena) med ponudniki

2. Kriterij reference (T_{rf} do 20 točk)

Minimalno zahtevano število referenc je 3. Maksimalno število referenc, ki jih bo upošteval naročnik je 7. Vsaka referenca nad 3 prinese dodatnih 5 točk, in sicer ponudnik prejme za: 4 reference 5 točk, 5 referenc 10 točk, 6 referenc 15 točk in 7 referenc 20 točk.

Vse reference morajo biti potrjene s strani naročnikov (8b).

VIII. Zbir referenc ponudnika

Ponudnik mora predložiti dokaz, da je v članicah (27) Evropske Unije imel dobave istovrstnih storitev in dosedanje izkušnje na področju predmeta javnega naročila. Potrjene morajo biti s strani poslovnih partnerjev, s katerimi sodeluje oz. je sodeloval v obdobju zadnjih treh /3/ let od datuma za oddajo ponudbe.

Ponudnik mora predložiti najmanj 3 reference za posamezen sklop. Referenca predstavlja letni promet na področju javnega naročila z enim naročnikom. Naročnik bo upošteval reference, ki presegajo neto 15.000 neto EUR za SKLOP 1/letno/enega naročnika. (OBR-8a in 8b), in 5.000,00 neto EUR za SKLOP 2/letno/enega naročnika.

Pri vrednotenju ponudb bodo upoštevane samo reference z oceno kvalitete »dobro«. Brez potrjenega obrazca OBR-8b pisno priporočilo, se referenca ne prizna.

V primeru, da se pri preverjanju resničnosti referenc s strani naročnika ugotoviti, da je vsaj ena referenca ponudnika neresnična, se ponudnikovo ponudbo izloči in uveljavi plačilo garancije za resnost ponudbe.

V kolikor ne bo vpisanih vsaj 3 referenc za sklop, bo ponudnik izločen iz nadaljnje obravnave.

IX. Prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli prekiniti postopek javnega naročanja ali ne skleniti okvirnega sporazuma z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve zahtevkov ponudnikov.

V primeru zavrnitve vseh ponudb bo naročnik o tem obvestil vse ponudnike in navedel razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe.

Naročnik se s podpisom okvirnega sporazuma ne zavezuje, da bo naročil storitve do ocenjene vrednosti, saj so količine v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljive. Ponudnik mora priložen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-11) žigosati in parafirati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka okvirnega sporazuma.

V primeru, če izbrani ponudnik v roku 8 dni po prejemu obvestila o izboru najugodnejšega ponudnika ne vrne podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik ima pravico izbrati naslednjega najbolj ugodnega ponudnika in vnovčiti garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop ponudbe.

Okvirni sporazum začne veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank. Okvirni sporazum preneha veljati po preteku dveh (2) let od sklenitve sporazuma ali z veljavnostjo novega postopka s področja predmeta naročila.

X. Varovanje zaupnosti

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celotni zavrne.

XI. Protikorupcijsko določilo

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- [za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali](#)
 - [za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,](#)
- [ima za posledico ničnost sklenjenega okvirnega sporazuma.](#)
- [Naročnik opozarja ponudnike, da v času razpisa ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.](#)
 -
 - [Naročnik opozarja ponudnike, da v času od izbire ponudnika do začetka veljavnosti okvirnega sporazuma ne smejo pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.](#)
 -
 - [Naročnik opozarja ponudnike, da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca storitev ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.](#)

XII. Ostali pogoji, opozorila, pravice

[V skladu z 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja \(UL RS, št. 43/2011, v nadaljevanju: ZPVPJN\) lahko zahtevek za revizijo vložijo:](#)

- [vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in je ali bi lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,](#)
- [zagovornik javnega interesa.](#)

[Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 ali ZPVPJN določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, se v skladu s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN lahko vložijo v osemdnevnem roku, ki se šteje v delovnih dneh od primerov, določenih v prvem odstavku. V skladu s petim odstavkom 25. člena ZPVPJN je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem \(8\) delovnih dni od prejema odločitve.](#)

[Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v enem izvodu. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi pristojno ministrstvo RS za finance. Zahtevek za revizijo vlagatelj pošlje naročniku priporočeno po pošti.](#)

[Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke:](#)

- a) [ime in naslov vlagatelja ter kontaktno osebo,](#)
- b) [ime naročnika;](#)
- c) [oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznani sposobnosti,](#)
- d) [predmet javnega naročila,](#)
- e) [očitane kršitve,](#)
- f) [dejstva in dokaze, s katerimi se kršitev dokazuje;](#)
- g) [pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,](#)
- h) [navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.](#)

[Vlagatelj mora v skladu s 71. členom ZPVPJN plačati predpisano takso.](#)

UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO

Naročnik: Aškerčeva 6
1000 LJUBLJANA
SLOVENIJA

Številka: JN6971/2012

Datum: 28.06.2012

C. TEHNIČNE ZAHTEVE

Predmet javnega naročila je tisk revij, skript, brošur, knjig, reklamnega gradiva in ostalih publikacij, ter tudi računalniški prelom nekaterih navedenih publikacij.

Prijavijo se lahko tisti ponudniki, ki lahko zagotovijo razpisne pogoje za sklop 1 ali sklop 2 ali za oba sklopa.

V nadaljevanju so podani kriteriji za posamezni sklop za tiskarske storitev in računalniški prelom.

SKLOP 1

Tisk revij, skript in knjig za pedagoški proces. Revije so lahko črno-bele z barvnim ovitkom ali v celoti barvne. Prijavijo se lahko tiskarne, ki lahko izvedejo štiribarvni tisk. Gradivo za tisk bo naročnik oddal v PDF formatu s tem, da mora izvajalec obvezno oddati v pregled poskusni odtis v roku 48 ur (dva delovna dneva) po prejemu, ki ga tehnični urednik naročnika potrdi. Revije izvajalec v določeni količini dostavi v poštni center (Murgle v Ljubljani), preostale revije in ostale publikacije pa na naslov naročnika.

SKLOP 2

Računalniški prelom publikacij – prijavijo se lahko tisti izvajalci, ki so usposobljeni za izvajanje tovrstnih projektov in so temu primerno tudi računalniško in programsko opremljeni;

SPECIFIKACIJA STORITEV ZA TISK - SKLOP 1	NETO ZNESEK V EUR
<p>Revija STROJNIŠKI VESTNIK (11 številke letno v različnih obsegih) Priprava ponudbe za tisk in vezavo revije za leto 2012 za eno številko Tehnični elementi: Naklada: 470 kom Format: 19 x 26 cm Obseg: 88 str. + ovitek Tisk: notranjost revije - 1/1 ovitek revije - 4/4 + 1/0 plastificirano, sijaj Dodatna storitev: NUJNO posebej posredovati tudi ceno za barvni tisk ene strani v reviji. Dodelava: broširano, lepljeno Papir: notranji revije (premaznemat) 90 g/m ovitek revije (premaznemat) 250g/m Pakiranje: pakiranje v folijo + naslavljanje Dostava: Upoštevajte dvojno dostavo: delno na pošto, delno na fakulteto Pred tiskom se pripravi korekturni odtis, ki ga potrди tehnični urednik revije.</p>	
<p>Revija VENTIL (6 številke letno) Priprava ponudbe za tisk in vezavo revije za leto 2012 za eno številko Tehnični elementi: Naklada: 2.000 kom Format: 21 x 29,7 cm Obseg: 80 str. + ovitek Tisk: notranjost revije - 4/4 ovitek revije - 4/4 + 1/0 lakirano Dodelava: broširano, lepljeno Papir: notranji revije (biomat) 80 g/m² ovitek revije (biomat) 135g/m² Dostava: 1200 kom poštni ekspedit Ljubljana (Murgle) 800 kom (ostalo) Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, LJ Pred tiskom se pripravi korekturni odtis, ki ga potrди tehnični urednik revije.</p>	
<p>Za črno bel tisk Format: 161 x 232 mm Tisk: 1/1, ovitek 4/0 Strani: 250 + 2 ovitek Papir: 90g mat, ovitek 250g premazni +1/0 mat plastika Vezava: mehka, lepljeno, broširano Količina: 100 kom</p>	
<p>Za črno bel tisk Format: 161 x 232 mm Tisk: 1/1, ovitek 4/0 Strani: 250 + 2 ovitek Papir: 90g mat, ovitek 250g premazni +1/0 mat plastika</p>	

<p>Vezava: mehka, lepljeno, broširano Količina: 300 kom</p>	
<p>Za črno bel tisk Format: A4 (210 x 297 mm) Tisk: 1/1, ovitek 4/0 Strani: 250 + 2 ovitek Papir: 90g mat, ovitek 250g premazni +1/0 mat plastika Vezava: mehka, lepljeno, broširano Količina: 300 kom</p>	
<p>Za črno bel tisk Format: 161 x 232 mm Tisk: 1/1, ovitek 4/0 Strani: 250 + 2 ovitek Papir: 90g mat, ovitek 250g premazni +1/0 mat plastika Vezava: mehka, lepljeno, broširano Količina: 500 kom</p>	
<p>Za barvni tisk Format: 161 x 232 mm Tisk: 4/4, ovitek 4/0 Strani: 250 + 2 ovitek Papir: 90g mat, ovitek 250g premazni +1/0 mat plastika Vezava: mehka, lepljeno, broširano Količina: 100 kom</p>	
<p>Za barvni tisk Format: 161 x 232 mm Tisk: 4/4, ovitek 4/0 Strani: 250 + 2 ovitek Papir: 90g mat, ovitek 250g premazni +1/0 mat plastika Vezava: mehka, lepljeno, broširano Količina: 300 kom</p>	
<p>Za barvni tisk Format: A4 (210 x 297 mm) Tisk: 4/4, ovitek 4/0 Strani: 250 + 2 ovitek Papir: 90g mat, ovitek 250g premazni +1/0 mat plastika Vezava: mehka, lepljeno, broširano Količina: 300 kom</p>	
<p>Za barvni tisk Format: 161 x 232 mm Tisk: 4/4, ovitek 4/0 Strani: 250 + 2 ovitek Papir: 90g mat, ovitek 250g premazni +1/0 mat plastika Vezava: mehka, lepljeno, broširano Količina: 500 kom</p>	
<p>SKUPAJ NETO ZNESEK V EUR ZA TISK *</p>	

* Znesek se vpiše v obrazec 4 ponudba

SPECIFIKACIJA STORITEV ZA PRELOM - SKLOP 2	NETO ZNESEK V EUR
<p>REVIJA VENTIL (6 števil letno) Priprava ponudbe za računalniško obdelavo in pripravo revije za tisk za eno številko</p> <p>Postavitev naslovnice (cena naj vključuje obdelavo logotipov na naslovnici, postavitev osrednje slike in konvertiranje v CMYK skalo-konvertiranje v format tiff)</p> <p>Prelom revije - 80 strani Cena mora vključevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obdelavo prejetih podatkov v obliko, ki je primerna za tisk (tekstovni del prejmete v digitalni obliki npr. Word) - potrebno je tudi ustrezna barvna obdelava vsega slikovnega materiala (konvertiranje v CMYK skalo in konvertiranje v format tiff), - retuširanje napak na slikah, - priprava kompletnega pdf dokumenta za pripravo filmov in oddaja le tega v tiskarno. <p>V ceno preloma revije mora biti všteta tudi 2 x korekturni izpis revije. Pogoji, ki jih zagotavlja naročnik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 50% celotnega gradiva naročnik odda izvajalcu 10 delovnih dni pred oddajo revije v tisk, preostalih 50% gradiva pa naročnik dostavi najmanj 5 delovnih dni, pred rokom za oddajo revije v tisk. 2. v primeru zamude pri oddaji gradiva (gradivo oddano kasneje, kot je navedeno v točki 1) se naročnik in izvajalec sporazumno dogovorita glede končnega roka oddaje gradiva v tiskarno. 3. naročnik bo sporočil izvajalcu termine izidov posameznih števil revije, da bo izvajalec lahko planiral svoj terminski plan za delo na tem projektu. 	
SKUPAJ NETO ZNESEK V EUR ZA PRELOM *	

* Znesek se vpiše v obrazec 4 ponudba

D. PRILOGE ZA IZDELAVO PONUDBE

OBR-0

Ponudnik: _____

**PONUDBA ZA
TISKARSKE STORITVE**

JN _____/2012

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Podatki o ponudniku

OBR-1

Ponudnik: _____

Na podlagi javnega razpisa JN _____ za tiskarske storitve, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Podatki o gospodarskem subjektu:

Firma ali ime: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Številka vpisa v sodni register: _____

ID za DDV: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

E-pošta: _____

Spletna stran: _____

Bančni račun številka: _____

Odprt pri banki: _____

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

E-pošta: _____

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik:

Izjavljamo, da kot ponudnik na javnem razpisu JN _____ za tiskarske storitve, izpolnjujemo naslednje pogoje iz Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe:

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. [55/2008](#)): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in pranje denarja.
2. Da kot ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.
3. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali smo v katerem koli podobnem položaju in, da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.
4. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
5. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.
6. Da dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register ter za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja na podlagi posebnega zakona oz. članstva v posebni organizaciji oz. združenju.
7. Da v zadnjih šestih mesecih pred prijavo na ta javni razpis nismo imeli blokirane računa.
8. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.«.
9. Ponudnik zagotavlja, da on oz. njegov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____ številka _____ .

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____, izdano pri _____ dne _____ in smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice ali podobno).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

Če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če ste obkrožili točko C, ne izpolnjujete točke B.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da:

- se v celoti strinjamo z razpisno dokumentacijo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila,
- se strinjamo s vsebino vzorca predložene pogodbe,
- morebitne fotokopije predloženih listin ustrezajo originalu,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo,
- brezpogojno pooblaščamo naročnika, da pridobi podatke iz uradnih evidenc glede izpolnjevanje obveznih pogojev, vključno z osebniimi podatki,
- smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih,
- imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Priloge k OBR-2:

1. Potrdila poslovnih bank, ki vodijo račune ponudnika o izpolnjevanju 7. točke tega obrazca.
2. Priloge za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:
 - dokazilo ali zaprišeženo izjavo za točko II.b iz Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe (B).
3. Priloga za ponudnike, ki potrebujejo posebno dovoljenje oziroma morajo biti član posebne organizacije:
 - potrdilo o tem dovoljenju ali članstvu ali
 - lastno izjavo, da posebnega dovoljenja za opravljanje predmeta javnega naročila ne potrebujejo.

Pooblašчам Univerzo v Ljubljani, Fakulteto za strojništvo, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev na JN_____, za tiskarske storitve za potrebe fakultete, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polni naziv podjetja:

Sedež in občina podjetja:

Številka vpisa v sodni register:

Številka vloška:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Matična številka:

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo za namene javnega razpisa JN_____, za tiskarske storitve, za potrebe fakultete pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje ponudnika:

Ime in priimek: Datum in kraj rojstva:

Stalno bivališče:

EMŠO: Podpis:

Ime in priimek: Datum in kraj rojstva:

Stalno bivališče:

EMŠO: Podpis:

Ime in priimek: Datum in kraj rojstva:

Stalno bivališče:

EMŠO: Podpis:

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudba z izjavo o plačilnih pogojih

OBR-4

Ponudnik pripravi ponudbo tako, da v poglavje **C. Tehnične zahteve** vnese podatke o cenah v skladu z navodili v poglavju. Tako dobljene zneske sešteje skupaj za posamezen sklop in vrednost ponudbe vpiše spodaj.

Ponudnik: _____

SKUPAJ NETO VREDNOST V EUR ZA SKLOP 1*	
SKUPAJ NETO VREDNOST V EUR ZA SKLOP 2*	

1. Veljavnost ponudbe do2012.

2. Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

Izjava je sestavni del ponudbene dokumentacije, s katero se prijavljamo na javni razpis za tiskarske storitve, JN_____ /2012.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

Kot ponudnik za tiskarske storitve, JN _____ /2012 izjavljamo:

- da bomo vsaj 70 % celotnega naročila izvedli z lastnimi delavci, ki so pri nas v delovnem razmerju.
- da bomo v primeru, če bomo naročilo izvedli s podizvajalci, naročnika pooblastili, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

Kot ponudnik za tiskarske storitve, JN _____ /2012 izjavljamo, da bomo naročilo izvedli z:

Zap. št.	Podizvajalec (naziv) Naslov, matična št., DŠ, TR	Opis del, ki jih bo izvedel Vrsta, količina, kraj in datum izvedbe	Vrednost del v EUR brez DDV	Delež opravljenega dela v % od celote
1.				
2.				
3.				
4.				

V primeru, ko ponudnik namerava izvesti naročilo s podizvajalci, mora temu OBR-6a predložiti soglasje od vsakega podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto glavnemu izvajalcu, v tabeli zgoraj navedene znesek terjatve do glavnega izvajalca, poravnal direktno podizvajalcu.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

**Izjava ponudnika, da ima poravnane vse zapadle obveznosti
do podizvajalcev v predhodnih poslih**

OBR-6b

Kot ponudnik _____ za tiskarske storitve,
JN _____ /2012

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih poslih.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik:

- Izjavljamo, da razpolagamo z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.

Priloga: ponudnik priloži lasten seznam tehničnih zmogljivosti

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

Kot ponudnik izjavljamo, da smo v primeru, če bo naša ponudba izbrana, pripravljene izvesti storitev predmeta javnega naročila po sklenitvi okvirnega sporazuma v rokih, količini in kakovosti, kot izhaja iz razpisne dokumentacije naročnika.

In izjavljamo, da bomo dobavili naročeno storitev na naslov naročnika v roku do _____ delovnih dni po prejemu pisnega naročila s strani naročnika .

Izjava je sestavni del ponudbene dokumentacije, s katero se prijavljamo na javni razpis za tiskarske storitve, JN_____ /2012.

Priloga: C .Tehnične zahteve, izpolnjene in podpisane

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

Ponudnik mora predložiti dokaz, da je v članicah (27) Evropske Unije imel dobave istovrstnih storitev in dosedanje izkušnje na področju predmeta javnega naročila. Potrjene morajo biti s strani poslovnih partnerjev, s katerimi sodeluje oz. je sodeloval v obdobju zadnjih treh /3/ let od datuma za oddajo ponudbe.

Ponudnik mora predložiti najmanj 3 reference za posamezen sklop. Referenca predstavlja letni promet na področju javnega naročila z enim naročnikom. Naročnik bo upošteval reference, ki presegajo neto 15.000 EUR/letno/enega naročnika.

Pri vrednotenju ponudb bodo upoštevane samo reference z oceno kvalitete »dobro«. Brez potrjenega obrazca OBR-8b pisno priporočilo, se referenca ne prizna.

V primeru, da se pri preverjanju resničnosti referenc s strani naročnika ugotovitvi, da je vsaj ena referenca ponudnika neresnična, se ponudnikovo ponudbo izloči in uveljavi plačilo garancije za resnost ponudbe.

V kolikor ne bo vpisanih vsaj 3 referenc za sklop, bo ponudnik izločen iz nadaljnje obravnave.

Z.Š	Tisk (SKLOP 1)	Datum izvedbe od - do	Vrednost posla brez DDV	Naročnik
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Z.Š	Prelom (SKLOP 2)	Datum izvedbe od - do	Vrednost posla brez DDV	Naročnik
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Pisno priporočilo "referenca"

OBR-8b

Ponudnik: _____

Izjavljamo, da je ponudnik....., ki nastopa na javnem razpisu Tiskarske storitve pri nas opravljal podobne tiskarske storitve :

-tisk

-prelom

(ustrezno obkroži)

Vrednosti naročila (znesek brez DDV) _____

Datum izvedbe storitve od - do _____

Naročnik: _____

Naslov naročnika (ulica, številka, mesto, država):

Kontaktna oseba naročnika: _____

Telefon: _____

E-pošta: _____.

Spletna stran naročnika: _____

Kvaliteto storitev ponudnika ocenjujemo kot (obkrožite eno od možnosti spodaj):

dobro	slabo
-------	-------

Datum: _____

Žig in podpis naročnika:

Naziv in sedež banke:

Kraj in datum:

Upravičenec izjave: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana, Slovenija

Garancija št.: _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, pod zap. št. z dne za tiskarske storitve za potrebe naročnika - upravičenca je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 10.000 EUR, za ponujeno storitev specificirano v poglavju C. Tehnične zahteve za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Banka se zavezuje, da bo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačala naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali več zgoraj navedenih primerov.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. izpis iz AJPES-a, ki dokazuje, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, in
3. original Garancije št. ___ / ___

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik sklene pogodbo z naročnikom in mu izroči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje 7 delovnih dni po poteku roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejemamo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Kraj, dne: _____

Žig

Podpis banke

Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe je predpisan s Pravilnikom o vrstah finančnih zavarovanj, s katerimi ponudnik zavaruje izpolnitev svoje obveznosti v postopku oddaje javnega naročila. Ponudnik ponudbi priloži originalno bančno garancijo, ki mora vsebinsko in pomensko ustrezati vzorcu.

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis za tiskarske storitve, objavljen na Portalu javnih naročil pod zap. št.:

IZJAVLJAMO

da bo naročnik garancije _____ v naši _____ dobil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez zadržkov, plačljivo na prvi poziv, v višini 10.000 EUR, za ponujeno storitev specificirano v poglavju C. Tehnične zahteve za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma in jo bo predložil najkasneje 5 dni po podpisu okvirnega sporazuma, v kolikor bo ponudnik izbran kot dobavitelj.

Veljavnost garancije bo še najmanj 60 delovnih dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Datum: _____

Žig in podpis banke:

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana, ID za DDV: SI28118081, matična številka: 1627031, ki jo zastopa dekan, prof. dr. Jožef Duhovnik, (v nadaljnjem besedilu naročnik)
in

.....
.....
(v nadaljnjem besedilu dobavitelj)

Skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
Tiskarske storitve

I. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. člen

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da sklepata ta okvirni sporazum na podlagi izvedenega javnega razpisa za oddajo naročila storitev po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma: tiskarske storitve, na katerem je naročnik, na podlagi pogojev in meril objavljenih v razpisni dokumentaciji, izbral za dobavitelja tiskarskih storitev (obkroži): sklop 1 tisk in sklop 2 prelom, (v nadaljevanju storitev).

Stranki soglašata, da je predmet tega okvirnega sporazuma izdelava v prvem odstavku tega člena navedene storitve, kar je razvidno tudi iz ponudbe.

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika in da bo upošteval svojo ponudbo z dne, na podlagi katere je bil izbran.

2. člen

Kvaliteta storitev mora odgovarjati veljavnim predpisom, standardom oziroma zahtevam, ki so bile opredeljene v razpisni dokumentaciji naročnika.

3. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo storitve, ki so predmet tega sporazuma iz njegove ponudbe, naročniku dobavljal po cenah, ki jih je navedel v Ponudbi z izjavo plačilnih pogojev ponudbe (OBR-4) in prilogi C. Tehnične zahteve.

Končna cena blaga vključuje pariteto »dostavljeno na skladišče na naslovu naročnika in razloženo.«

Dobavitelj zagotavlja naročniku fiksne cene 12 mesecev od dneva sklenitve tega sporazuma. Po poteku tega obdobja se bo cena lahko spremenila največ do uradno objavljenega indeksa rasti cen na drobno, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije, vendar ne več kot 2%. Sprememba cene je mogoča samo po predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu dobavitelja in po danem soglasju s strani naročnika. Ob dogovorjeni spremembi cen se bo spremenila priloga tega okvirnega sporazuma.

4. člen

Ta sporazum naročnika ne zavezuje v primeru, da z lastno raziskavo trga ugotovi, da lahko isto naročilo pod enakimi pogoji na prostem trgu dobi ceneje, ker je naročnik zavezan načelu gospodarne rabe javnih sredstev in lahko s preverjanjem cen na trgu preveri konkurenčnost ponujenih cen izvajalcev po tem sporazumu.

5. člen

Količine storitev so okvirne.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja navedene vrednosti naročila in razpisanih količin posamezne vrste storitev, v kolikor bi bila to posledica zmanjšanja potrebe iz objektivnih razlogov.

6. člen

Stranki sporazuma soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal račun po opravljeni storitvi

K računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad prevzemom opravljenih storitev s strani naročnika in so podlaga izstavitvi računa.

7. člen

Naročnik bo dobavitelju plačal račun v roku 30 brezobrestnih dni od uradnega datuma prejema mesečnega računa, na transakcijski račun dobavitelja številka

V primeru reklamacije blaga se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

8. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

9. člen

Dobavitelj bo storitev opravil v roku do ___ delovnih dni po prejemu pisnega naročila s strani naročnika.

10. člen

Dobavitelj bo dobavljal na naslov naročnika in sicer: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, Ljubljana.

Naročila za storitev bo naročnik posredoval dobavitelju po telefaksu in elektronski pošti, v nujnih primerih pa tudi po telefonu oziroma na drug dogovorjen način.

S strani naročnika je pooblaščen oseba za izvrševanje tega sporazuma, ki je tudi skrbnik tega okvirnega sporazuma g. Janez Nose.

S strani dobavitelja je pooblaščen oseba za izvrševanje tega sporazuma.....

11. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne bo posredoval naročenih storitev v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, da brez kakršnihkoli odgovornosti do dobavitelja, naroči storitve pri drugem dobavitelju.

Na lokacijo skladišča naročnika mora dobavitelj dobaviti naročene storitve, zahtevane vrste in kakovosti. Zamenjava naročenega storitev z drugim ni dovoljena, razen po predhodnem dogovoru z naročnikom.

12. člen

Storitev prevoza blaga opravi dobavitelj sam, ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika.

13. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob dobavi naročniku predložil prevzemnico-dobavnico, v kateri bo navedena cena z davkom na dodano vrednost in dobavljena količina.

Oseba pooblaščen s strani naročnika za prevzem, mora takoj po dostavi opraviti količinski in kakovostni prevzem.

Dejanske količine dobave se morajo ujemati z naročenimi količinami.

Prevzem, kakor tudi morebitne reklamacije, se vpišejo na prevzemnici-dobavnici, ki jo podpišeta obe, s strani naročnika in dobavitelja pooblaščen osebi.

14. člen

Če se ugotovi, da storitev ni istovetna z naročenim ali če odstopa od dogovorjene kakovosti, vrste in količine, lahko naročnik prevzem odkloni.

Če naročnik v kasnejši uporabi storitev ugotovi skrite napake, se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Naročnik je dolžan takoj oziroma najpozneje v roku 8 dni od dneva prevzema pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije povezane s ceno ali obračunom na prevzemnici-dobavnici.

15. člen

Dobavitelj je dolžan storitve, ki ni enako naročenemu ali nekvalitetno storitvami nadomestiti z novim takoj, v kolikor je to mogoče, oziroma skladno z dogovorom z naročnikom. Rok za rešitev reklamacije ne sme biti daljši od 5 dni od dneva prejema pisnega obvestila o reklamaciji, razen, če se stranki sporazuma ne dogovorita drugače.

Stroške reklamacije krije dobavitelj.

16. člen

Naročnik lahko od dobavitelja zahteva dokazila o tehničnih lastnostih in kakovosti storitev skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

17. člen

Ponudnik bo moral ob podpisu okvirnega sporazuma predložiti naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez zadržkov, plačljivo na prvi poziv v vrednosti 10.000 eur za celotno obdobje. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja v primeru celotne ali delne neizpolnitve obveznosti iz okvirnega sporazuma, če delno izpolnjena storitev izvajalca po okvirnem sporazumu ne ustreza zahtevam okvirnega sporazuma.

18. člen

Naročnik je prost zaveze naročanja storitev po tem sporazumu, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od naročila po tem sporazumu. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od tega sporazuma so zlasti:

- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju,
- prenehanje poslovanja ponudnika,
- neustrezno izpolnjevanje določil tega sporazuma ,
- dobava storitev, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti in kakovosti,
- neupoštevanje reklamacij glede kakovosti, vrste in količine naročenih storitev,
- neupoštevanje dogovorjenih cen in rokov dobav oziroma samovoljno povečanje cen.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku 60 dni pred prekinitvijo sporazuma, razen v primeru iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

V primeru neizpolnjevanja določil tega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo storitev, ima dobavitelj pravico odstopiti od tega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj 60 dni pred prekinitvijo.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko katera koli stranka tega okvirnega sporazuma brez razloga odstopi od tega okvirnega sporazuma. V tem primeru mora stranka sporazuma, ki od njega odstopa o tem pisno obvestiti nasprotno stranko, in sicer najmanj 60 dni pred nameranim odstopom.

19. člen

Ta okvirni sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa obeh strank sporazuma, izvajati pa se začne s

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas in sicer od do

20. člen

Stranki sporazuma bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

21. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

22. člen

Če bi med izvajanjem tega okvirnega sporazuma prišlo do sprememb v statusu dobavitelja, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

23. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljen v enajstih /11/ enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme po en/1/ izvod.

24. člen

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika in vloga dobavitelja v postopku oddaje javnega naročila, na podlagi katere je bi izbran in določila Obligacijskega zakonika in določila ostalih predpisov, ki urejajo področje blaga iz tega okvirnega sporazuma.

Datum

Datum.....

Prilogi:

- priloga 1: razpisna dokumentacija
- priloga 2: ponudba dobavitelja

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

Dobavitelj:

Naročnik:

Univerza v Ljubljani
Fakulteta za strojništvo

Prof.dr. Jožef Duhovnik, dekan